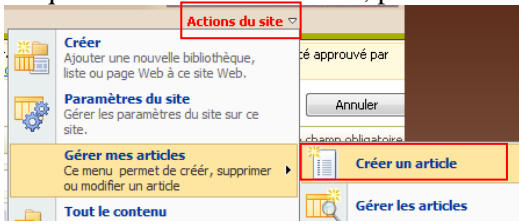


# Créer un article dans un blog hébergé par le Café Pédagogique

## A) Créer un article

Cliquer sur « Actions du site », puis « Gérer mes articles » et sélectionner « Créer un article ».



La fenêtre ci-dessous s'ouvre, suivre les étapes de 1 à 5 pour écrire un article :

1. Saisir un titre (obligatoire).

2. Saisir le texte de l'article.

3. Sélectionner la catégorie (rubrique), elle doit être créée avant l'article.

4. Sélectionner une date (obligatoire)

5a. Mettre l'article en ligne. **ATTENTION : Les membres de la communauté peuvent écrire des articles, mais ne peuvent pas les mettre en ligne. Le bouton « Publier » est absent. Le propriétaire doit le faire.**

5b. Enregistrer l'article sans le mettre en ligne.

Couper, Copier et Coller.

Effacer la mise en forme (utile pour les Copier/Coller).

Insérer un tableau et le modifier.

Insérer un lien hypertexte et une image.

Police, Taille de la police, Gras, Italique et Souligné.

Puces et retraits des paragraphes.

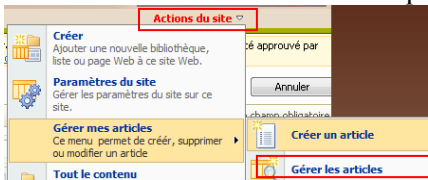
Afficher le code htm (utilisateur averti).

Saisir le texte à gauche ou à droite.

Alignement du texte.

Couleur de la police et de la surbrillance.

## B) Modifier un article publié ou enregistré en brouillon, cliquer sur « Actions du site » puis « Gérer les articles », sélectionner l'article dans la liste qui s'affiche :



Cliquer sur le titre pour commenter l'article (pas le modifier).

Titre	Créé par	Publié	Catégorie	Nombre de commentaires	Modifier	État d'approbation
Essai 2 Nouveau!	JP Gallerand	24/09/2009 14:41		0		En cours
Bienvenue dans votre Communauté ! Nouveau!	Compte système	24/09/2009 00:08		0		Approuvé

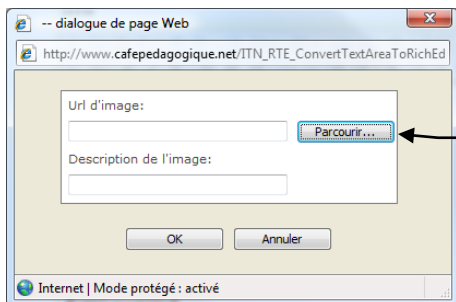
Cliquer sur ces icônes pour modifier un article

**En cours** : non publié (brouillon ou non validé par le propriétaire).  
**Approuvé** : publié (visible en ligne).

### C) Insérer une image (ou photo)



1. Cliquer sur l'icône « Image ». La fenêtre ci-contre s'affiche.



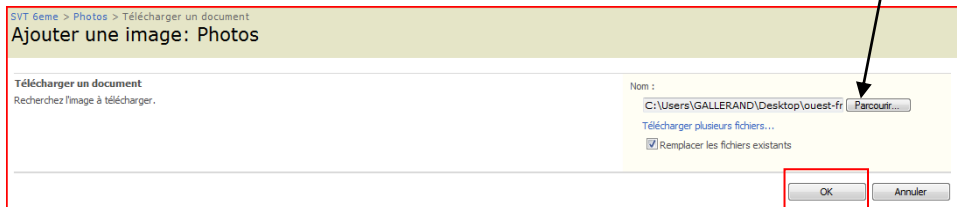
2. Cliquer sur le bouton « Parcourir », sélectionner le fichier sur votre ordinateur. Cliquer sur Ok.

En fonction du type de navigateur, ... il est possible qu'un message d'erreur apparaisse en cliquant sur le bouton « Parcourir » : Autre technique pour insérer une image (peut-être plus rapide, lorsqu'il y a beaucoup d'images!)

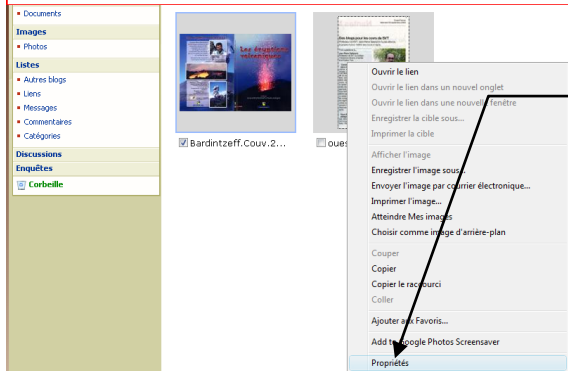
1. Cliquer sur le lien « Photos » dans le menu de gauche du blog. La fenêtre ci-contre s'affiche avec les photos déjà téléchargées.



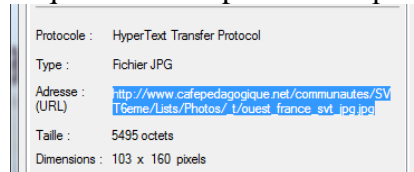
2. Cliquer sur le bouton « Télécharger », La fenêtre ci-dessous s'affiche.



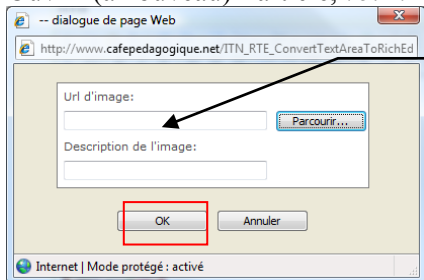
3. Cliquer sur le bouton « Parcourir », sélectionner le fichier sur son ordinateur (ATTENTION à sa taille !). Puis cliquer sur « Ok ». Compléter ou pas (titre, date, mots clés, ...) la nouvelle fenêtre qui s'ouvre et cliquer sur « Ok ». L'image s'affiche à côté des autres.



4. Clic gauche sur l'image, le menu contextuel s'affiche, cliquer sur « Propriété ». Copier l'adresse (Url) de l'image.



Ouvrir (à nouveau) l'article, voir : B) Modifier un article publié ou enregistré en brouillon.



5. Coller le raccourci qui a été copié, dans « Url d'image ». Cliquer sur « Ok ».